

ISO9001 (2015 年版) 内部監査員養成研修

訓練内容

2015 年 9 月に発行された ISO9001:2015 年版の要求事項の内容を理解していただくことにより、内部監査に必要な基礎知識、実際の内部品質監査の進め方を演習・ロールプレイを通して習得し理解していただきます。なお、修了者には、修了書を発行いたします。

講座内容

1. ISO9000 システム構築・運用の基本的な考え方
2. ISO9001:2015 品質マネジメントシステム要求事項の解説
3. 内部監査の基本的な考え方
4. 内部監査の進め方の理解
5. 内部監査(ロールプレイ)の実施
 - ①チェックリストの作成
 - ②模擬監査
6. 監査所見の作成
(不適合報告書の書き方・是正処置の実施方法)

ISO
9001

※ 修了者には、当研修の修了証書を発行いたします。

【講師】：㈱ISO ブレイン
代表取締役 吉田 尚氏

製造業に従事後、ISO9001 のコンサルタント及び審査員として
約 20 年の経験があり、審査員としての実績は 700 社以上に上る。

【実施日時】：令和 7 年 11 月 11 日(火) ～ 12 日(水)
午前 8:45～午後 4:40

【対象者】：ISO9001:2015 年版の認証取得を検討・計画中の社内品質マネジメント
システム構築維持の推進事務局、スタッフ、経営幹部を含む経営者の方々。

【受講料】：16,000 円 (テキスト代含む)
[当会会員外事業所の方は、19,500 円となります。]

【定員】：15 名 (定員になり次第締切ります)

【会場】：仙南地域職業訓練センター (柴田町船岡照内 1-9 TEL0224-57-1501)

【申込方法】：受講を希望される場合には、別紙「受講申込書」、電話予約・Fax 等により、10 月 31 日(金)までに仙南地域職業訓練センターへ申し込みください。
(電話予約可)

☆仙南地域職業訓練センター (柴田町船岡照内 1-9 TEL0224-57-1501 fax0224-55-2250)

産業用ロボットの業務に係る特別教育【学科】

【産業用ロボットの教示・検査等の業務】

講 座 案 内

労働安全衛生法の規定により、事業者には産業用ロボットの教示・検査等の業務に就かせる者に対して所定の特別教育を実施することが義務付けられております。(労働安全衛生法第 59 条第 3 項) 安全衛生特別教育規程では、教示等の業務と検査等の業務は別になっておりますが、両業務を混成した学科教育を下記により実施し、ロボットの基礎並びに操作に関する知識、メンテナンスに関する知識と安全管理、メンテナンス方法等を座学(学科のみ)で学んでいただきます。

講	座	内	容
1.	産業用ロボットに関する知識	[4H]	①産業用ロボットの種類 ②制御方式 ③駆動方法 ④各部の構造及び機能並びに取扱いの方法 ⑤制御部品の種類及び特性
2.	産業用ロボットの教示等の作業に関する知識	[4H]	①教示等の方法 ②教示等の作業の危険性 ③関連する機械等との連動の方法
3.	産業用ロボットの検査等の作業に関する知識	[4H]	①検査等の作業の方法 ②検査等の作業の危険性 ③関連する機械等との連動の方法
4.	関係法令	[2H]	①法令及び安全衛生規則中の関連条項

注 1) 当教育は学科のみを行うものです。学科修了者には「学科教育修了証」を交付します。

注 2) 実技教育については、各事業所で①産業用ロボットの操作の方法(1H)・②産業用ロボットの教示等の作業の方法(2H)・③産業用ロボットの検査等の作業の方法(3H)を学科教育修了者に対し必ず実施してください。

【講 師】：㈱エイジェック仙台能力開発センター担当講師

認定職業訓練校として、2020 年 1 月に自社ロボテックスセンターを開設し、社内人材を中心に幅広い人材育成を展開し指導されている。

【実施日時】：11 月 19 日(水)～ 20 日(木)

午前 8:45～午後 5:00

【受講料】：14,000 円 (テキスト代含む)

〔当会会員外事業所の方は、16,000 円となります。〕

【定 員】：12 人

【会 場】：仙南地域職業訓練センター(柴田町船岡照内 1 番地の 9 Tel0224-57-1501)

【申込方法】：当講座を受講希望される方は、受講申込書及び電話予約にて 11 月 10 日(月)までに当訓練センターへ申込み下さい。(Tel・Fax での受講予約可)

※ 仙南地域職業訓練センター(Tel0224-57-1501 Fax0224-55-2250)

業務に役立つ Excelの基本操作と関数活用

【講座案内】

表計算ソフト(Excel365)を使用し、業務での各種用途に応じた業務改善につながる活用方法と、事務処理に必要なデータ処理における基本的な関数の操作について習得します。

講 座 内 容
1.表計算ソフト【Excel2019】の概要と基本操作 (1)Excel の概要と特徴 (2)データの入力 (3)簡単な計算式の入力 (4)ショートカットキーの使い方
2.文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い (1)表計算ソフト(Excel)・文書作成ソフト(Word)の得意分野 (2)データベースソフトとの違い
3.ワークシートの活用 (1)計算式の入力(合計・平均) (2)表の作成(罫線) (3)グラフの種類と選択 (4)グラフの作成と編集
4.データ処理 (1)様々な関数(MAX 関数、MIN 関数、COUNT 関数、COUNTA 関数) (2)関数の活用法

[講 師]：パソコンインストラクター
伊藤一実 氏

[実施日時]：12月9日(火)～10日(水)
午前8:45分～午後4:40分

[受講料]：会員企業 6,000円 (テキスト代含む)
会員外企業 8,000円 (")

[定 員]：10人 (定員になり次第締め切ります)

[申込方法]：当講座を受講希望される方は、「電話予約」及び「受講申込書」にて
12月1日(月)まで、仙南地域職業訓練センターへ申し込みください。
(電話・Fax予約可)

☆ 仙南地域職業訓練センター
(柴田町船岡照内1番地の9 Tel0224-57-1501 Fax0224-55-2250)



決裁欄	所長		事務局長		担当		受付NO	
-----	----	--	------	--	----	--	------	--

普通職業訓練受講申込書

令和 年 月 日

職業訓練法人
仙南地域職業訓練協会長 殿

事業所所在地:

事業所名:

事業主名:

印

普通職業訓練を受講したいので、下記のとおり申し込みます。なお、貴会の諸規定、諸指示を固く守り、ご迷惑をかけないことを誓います。

記

訓練課程	普通職業訓練・短期課程		
訓練科・コース名	科・コース		
実施年月日	令和 年 月 日から 月 日(計 回)		
(ふりがな)			性別
受講者氏名			男・女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)		
住所	〒 TEL() -		
最終学歴	中学・高校・短大・大学・その他()	卒業年月日 昭和・平成・令和 年 月	
採用年月日	昭和・平成・令和 年 月 日		
職務内容		実務経験年数	年
雇用保険 被保険者番号			
雇用保険適用 事業所番号			
資本金額	万円	事業所全体の 常用従業員数	人
業種又は主な事業内容 (該当業種に○を付けて下さい)	①小売業 ②サービス業 ③卸売業 ④製造業 ⑤建設業 ⑥その他()		
当センターでの受講歴 (受講歴に○を付けて下さい)	有・無 (有の場合:研修・講座名〔 〕)		

※雇用保険番号確認のため「雇用保険被保険者資格取得等確認通知書」(写)の提出もお願いいたします。